



Joelle BASSAH

Juriste droit des affaires

✉ joelle.bassah@gmail.com
📍 2058, rue Gaston Bachelard
Apt D 204
34070 MONTPELLIER
☎ 0685961044

Contact

📅 26 ans
📄 Permis B

Diplômes et Formations

Doctorat en Droit spécialité Droit privé université d'Aix-Marseille Aix-en-Provence, France

Depuis septembre 2020

Thème de recherche : "le sort des créanciers garantis dans les classes de créanciers"

Master2 université de Toulon, France

De septembre 2019 à avril 2020

Master2 droit des affaires parcours droit de la banque

Master2 université de Toulon, France

De septembre 2018 à juin 2019

Master2 droit des affaires parcours Contrats et Entreprise

Master1 université de Lille 2 Droit et Santé, Lille, France

De septembre 2017 à mai 2018

Master1 droit des affaires

Licence 3 Université de Lille 2 Droit et Santé, Lille, France


De septembre 2016 à avril 2017

Licence 3 Droit des affaires

Compétences

Maîtrise des techniques rédactionnelles et de négociations contractuelles 

Maîtrise du droit des affaires et du droit économique 

Aptitude à analyser les dossiers de financement, à traiter le contentieux du financement 

Aptitude à travailler en équipe et aisance relationnelle 

Expériences professionnelles

Rédactrice d'actes MOBYQUEST Montpellier, France

Depuis mars 2021

Stage-Juriste droit des affaires Banque Ouest-Africaine de Développement Lomé, Togo

De janvier 2020 à mars 2021

- Veille juridique - Participation à la rédaction des contrats- Participation à l'instruction des réclamations, des précontentieux et contentieux en défense- Participation à l'ouverture et aux traitement des dossiers de réclamation

Conseillère clientèle ORANGE Marseille, France

D'août 2020 à octobre 2020

Assistante juridique Cabinet d'avocats de Maître ATTOH-MENSAH Lomé, Togo

D'avril 2019 à septembre 2019

- Spécialité du cabinet : droit des affaires
- Travaux effectués : étude de dossiers, recherches juridiques, rédaction d'actes, assistance aux rendez- vous, archivage des dossiers

Stage Tribunal de commerce de Lomé Lomé, Togo

De mai 2018 à août 2018

- Contrôle et saisie des formalités au registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM)- Préparation des audiences- Mise en forme des décisions de justice- Assistance des juges

Langues

Français 

Anglais 

Informatique

Word, Excel, Internet, Access, PowerPoint 

Centres d'intérêt

Actualité juridique et politique internationale, NTIC, lecture, voyage

Réseaux sociaux

in @ <https://www.linkedin.com/in/joellebassah>